




<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520							
Objeto de la reunión:		Reunión Previa del evento “Carrera Runtour Avianca”																			
Fecha:		03/10/2025										Hora de inicio: 08:35 Horas				Modalidad:		<input type="checkbox"/> Presencial			
Lugar:		Plataforma Meet										Hora de finalización: 9:40 Horas						<input checked="" type="checkbox"/> Virtual			
																		<input type="checkbox"/> Telefónica			
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social										Nombre del Responsable: Nattaly Mora Benavides								<input type="checkbox"/> Mixta	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA					
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA							
CC	83252183	Faiberth Torres	Fato	SDG-DCDS	SUGA			X						X	faiberth.torres@gobierno.gov.co 3143942583	Asistió					
CC	79737403	Luis Alejandro Peña Sanabria	Alejandro	Secretaria de Gobierno	SUGA									X	luis.penas@gobiernobogota.gov.co 3229341953	Asistió					
CC	1015452776	Margie Dayanna Gómez Orjuela	No reporta	Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia	No reporta									X	rfernana61@gmail.com 3007029464	Asistió					
CC	19602928	Mario Manuel Martínez Padilla	No reporta	SDG - SUGA	DCDS-SUGA			X						X	mario.martinez@gobiernobogota.gov.co 3046825427	Asistió					
CC	1014187536	Jennifer Paola Joya Astroz	Paola	Secretaria Distrital de seguridad convivencia y justicia	No reporta									X	jpjoyaa.pj@gmail.com 3124178448	Asistió					
CC	1026286464	Oscar Fernando Castelblanco	No reporta	SDG DCDS	No reporta									X	oscar.castelblanco@gobiernobogota.gov.co 3102811248	Asistió					
CC	1026581637	Maria Paula Mendoza Diaz	No reporta	SDS-SGRED	No reporta									X	mpmendoza@saludcapital.gov.co 3222870796	Asistió					
CC	80138195	Luiyer Andrés Ardila Moreno	No reporta	SDG-DCDS	SUGA			X						X	luiyer.ardila@gobiernobogota.gov.co 3015531480	Asistió					
CC	79721937	Hugo Hernando Herrera Orozco	No reporta	UAE Cuerpo Oficial Bomberos Bogotá	No reporta			X						X	hherrera@bomberosbogota.gov.co 3152004128	Asistió					
<p><b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																					
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <a href="https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg">https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</a>																					

<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520			
Objeto de la reunión:		Reunión Previa del evento “Carrera Runtour Avianca”															
Fecha:		03/10/2025						Hora de inicio: 08:35 Horas				Modalidad:		<div>Presencial</div>			
Lugar:		Plataforma Meet						Hora de finalización: 9:40 Horas						<div>XVirtual</div>			
														<div>Telefónica</div>			
														<div>Mixta</div>			
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social						Nombre del Responsable: Natally Mora Benavides									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
CC	12247235	Carlos Mario Mosquera Lasso	Carlos Mosquera Lasso	Secretaría Distrital De Movilidad	No reporta									X	cmosquera@movilidadbogota.gov.co 3166189232	Asistió	
CC	79.864.824	César Arturo Garzón Quintero	Cesar	Secretaría Distrital de Movilidad	No reporta			X						X	cgarzon@movilidadbogota.gov.co 3214401409	Asistió	
CC	52022059	Magda Amado	No Reporta	IDU DTAI	No reporta			X						X	magda.amado@idu.gov.co 3214401409	Asistió	
CC	1013655462	Johanna Paola Riaño Barrera	No Reporta	Secretaría Distrital de Gobierno -	SUGA									X	johannap.riano@gobiernobogota.gov.co 3118614572	Asistió	
CC	1019126419	Jhonatan Taborda	No Reporta	Secretaria de Gobierno	Dirección Jurídica			X							Jhonnatan.taborda@gobiernobogota.gov.co o 3046454283	Asistió	
CC	1013622629	Juan Manuel Quintero Esquivel	Juan	Transmilenio	Dirección Técnica de Buses			X							juan.quintero@transmilenio.gov.co 3166176467	Asistió	
CC	1051185253	Jazmín Amado Rincón	Jazmín	SDG	SUGA									X	jazmin.amado@gobierno.gov.co 3105579815	Asistió	
CC	1033807324	Natally Mora Benavides	No reporta	SDG	DCDS-SUGA									X	natalyyu.mora@gobiernobogota.gov.co 3194310295	Asistió	
CC	36303041	Diana Carolina Perez Corredor	Diana	IDIGER	No reporta									X	dcperez@Idiger.Gov.Co 3222695462	Asistió	
<b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																	
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <a href="https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg">https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</a>																	

<div><div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520			
Objeto de la reunión:		Reunión Previa del evento “Carrera Runtour Avianca”															
Fecha:		03/10/2025					Hora de inicio: 08:35 Horas				Modalidad:					<input type="checkbox"/> Presencial	
Lugar:		Plataforma Meet					Hora de finalización: 2:40 Horas									<input checked="" type="checkbox"/> Virtual	
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social					Nombre del Responsable: Natally Mora Benavides									<input type="checkbox"/> Telefónica	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
CC	86088212	Omar Andrés murillo	No Reporta	Secretaría Distrital de Gobierno	No reporta			X						X	omar.murillo@gobiernobogota.gov.co 3014547192	Asistió	
CC	1026570591	Lina Amaya	No Reporta	Ergofitness	No reporta									X	direccion.tecnica@ergofitnesscol.com 3042420161	Asistió	
CC	20577420	Laura Riaño Jiménez	No Reporta	Secretaría Distrital de Ambiente	No reporta			X						X	laura.riano@ambientebogota.gov.co 6013778936	Asistió	
CC	1000286241	Laura Natalia Gamboa Portela	No Reporta	Alcaldía Local de Teusaquillo	No reporta									X	laurangamboap20@hotmail.com 3202549865	Asistió	
CC	1019126419	Carlos Andrés Rodríguez robles	No Reporta	Alcaldía de Teusaquillo	No reporta			X							carlosandresdil81@gmail.com 3014549016	Asistió	
<p><b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																	
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <a href="https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg">https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</a></p>																	

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) – Diana Carolina Pérez:

Se da inicio a la reunión de coordinación previa del evento de alta complejidad con número de registro SUGA 2025SG703, denominado “Carrera Run Tour Avianca” el cual se va a desarrollar en el Parque de Urbanización Gran Estación Plaza de Alfiles el domingo 5 de octubre de 2025. Se le otorga la palabra al organizador, para que con planimetría explique la actividad.

Ergofitness S.A.S – Juan Carlos González:

Inicia mencionando que Ergofitness es la entidad organizadora de la duodécima edición del Run Tour Avianca 2025. Informa que la carrera se llevará a cabo el próximo 5 de octubre de 2025, manteniendo su tradicional punto de partida en el sector del edificio administrativo de Avianca, ubicado sobre la calle 26, la zona de concentración se establece en el Parque Plaza Gran Estación, también conocido como la plazoleta de los Alfiles. Desde este punto se organiza la concentración de los participantes, quienes posteriormente se movilizan hacia el punto de salida en las inmediaciones del edificio de Avianca, situado aproximadamente a doscientos cincuenta (250) metros al oriente.

La concentración inicia a las 06:00 horas y la carrera comienza a las 07:00 horas, se estima un aforo total de ocho mil (8000) personas, la competencia se desarrolla en dos distancias: diez kilómetros (10K) y quince kilómetros (15K), ambas con salida simultánea. Del total de participantes, se prevé que alrededor de siete mil quinientas 7.500 personas se ubiquen en la plazoleta de Gran Estación y quinientas (500) personas en la zona VIP, localizada en las plazoletas aledañas al edificio de Avianca sobre la carrera 59. Cada corredor ha reportado previamente su tiempo estimado de carrera, lo cual permite asignarle un espacio específico dentro del “corral de salida”. Este se distribuye a lo largo de la paralela de la calle 26, desde la plazoleta de los Alfiles hasta el arco de salida ubicado frente al edificio de Avianca. El ingreso a los corrales inicia alrededor de las 6:40 horas y se organiza mediante banderolas identificadas con letras desde la A hasta la K. Los corredores más rápidos se ubican en los corrales con las letras A, B y C, mientras que aquellos con tiempos estimados mayores se agrupan en los corrales posteriores, desde la letra D en adelante. Esta distribución permite garantizar una salida ordenada y segura para todos los participantes. Las vayas con las que se cuentan para el evento son de ochocientas diez (810).

En cuanto a la zona de concentración, se dispone en el Parque Plaza Gran Estación, donde se habilitan accesos en las esquinas de la plazoleta: calle 26 con carrera 66 costados norte y sur, así como accesos adicionales sobre la calle 26 hacia el costado oriental. Estos ingresos están controlados por personal logístico, seguridad privada y apoyo de la Policía Metropolitana de Bogotá. En esta área se instalan los servicios habituales de eventos de esta naturaleza, incluyendo un punto de información, primeros auxilios, una carpa para entidades del Puesto de Mando Unificado (PMU), una zona reservada para personas en condición de discapacidad teniendo en cuenta que la carrera no contempla esta categoría de manera oficial, adicional, un punto de guardarropa. También se habilitan cincuenta (50) baterías de baños equipadas con lavamanos conectados al sistema de acueducto, papel higiénico, jabón líquido y toallas. Se disponen además lavamanos externos de uso general.

Una vez finalizada la carrera, los corredores retornan a esta zona para reclamar sus medallas, participar en sesiones de vuelta a la calma y estiramiento, e interactuar en actividades organizadas por los patrocinadores. Estas actividades se enfocan en el estilo de vida del corredor y no contemplan oferta alimentaria, sino que se centran en servicios como fotografía, grabado de medallas, juegos interactivos y entrega de información de marca. En la tarima principal se desarrollan sesiones dirigidas de estiramiento y calentamiento desde las 06:00 horas hasta las 06:45 horas.

Respecto a la zona de salida y meta, se cuenta con el arco de salida, el sistema de cronometraje mediante chips y un esquema de atención médica coordinado con la Secretaría Distrital de Salud, que incluye ambulancias, sillas de ruedas, brigadas móviles y especial atención en el último kilómetro del recorrido. La logística y protocolos implementados han sido replicados por otras entidades como un modelo efectivo de atención. En esta zona también se habilita un salón VIP para invitados especiales y atletas internacionales, donde se prestan servicios exclusivos, tales como vestidores diferenciados para hombres y mujeres, zonas de calentamiento y espacios para patrocinadores, el acceso a esta área se puede realizar por la carrera 59 con calle 26, por la carrera 60 con calle 26, o por el ingreso VIP del Centro Empresarial Sarmiento Angulo.

En relación con el recorrido, la salida se realiza desde el edificio de Avianca, tomando la paralela de la calle 26 hacia la carrera 60. A partir de allí, los corredores se dirigen a la carrera 50, luego a la calle 24A, y continúan por la carrera 57. Este tramo, compartido con las calzadas de acceso a hoteles y conjuntos residenciales, se mantiene funcional para permitir la movilidad de los residentes. Posteriormente, la ruta se extiende por la avenida La Esperanza, tomando el carril norte en dirección a la carrera 50, de allí a la calle 44 y luego hacia la carrera 60 hasta la calle 53, ambas distancias comparten el mismo trazado hasta la intersección de la calle 53 con carrera 50, punto en el cual los corredores de diez kilómetros P(10K) hacen su retorno hacia la meta y por parte de los corredores de quince kilómetros (15K) continúan hasta el sector de Galerías, pasando por detrás del Estadio Camacho Nemesio El Campín, y retornan a la altura del Movistar Arena por la diagonal 61C.

Durante el recorrido se establecen puntos de hidratación, atención médica, brigadas de emergencia y ambulancias medicalizadas. El regreso se realiza por la calle 53, tomando la carrera 60 hacia el helipuerto de la Policía, luego calle 44 al oriente, carrera 50 al sur y, tras cruzar el puente de la carrera 50 sobre la calle 26, se toma la conectante que conduce de nuevo al edificio de Avianca, completando así el trayecto. En el último kilómetro se refuerza el dispositivo médico, conforme a los protocolos aprobados por la Secretaría Distrital de Salud, una vez en la meta, los corredores regresan a la zona de concentración para recibir sus medallas, participar en actividades de recuperación y, en general, dar cierre a su experiencia en la carrera. La jornada finaliza hacia a las 10:00 horas, momento en el cual concluyen las actividades en todas las zonas del evento.

Ilustración 1. Planimetría del evento “Carrera Runtour Avianca”



Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) – César Arturo Garzón Quintero:

Primeramente, consulta ¿cómo será el acceso de la avenida La Esperanza?, ¿cómo se va a garantizar la movilidad de los habitantes que transitan por la carrera 50 en sentido sur-norte. Pregunta ¿si se contempla un ingreso forzado por la calle 53? o ¿si existe una alternativa que permita el ingreso sin generar afectaciones a esta comunidad?, considerando antecedentes que incluyen varios derechos de petición por parte de los residentes, quienes han manifestado inconformidad en eventos anteriores por quedar encerrados durante la jornada.

La segunda pregunta se enfoca en el acceso al Hospital Universitario, ¿se han realizado acercamientos con dicha institución para coordinar el ingreso a su parqueadero?, teniendo en cuenta que, si bien no prestan servicios de urgencias los domingos, sí ofrecen atención preferencial en esa jornada.

Finalmente, menciona la importancia de los cierres viales alrededor del Estadio El Campín, especialmente en la transversal 28 y la calle 53 bis, en el contexto del desmontaje del evento anterior organizado por Luis Alfonso. Pregunta si ¿se ha adelantado algún tipo de coordinación con los responsables del estadio para evitar interferencias logísticas?

Ergofitness S.A.S – Juan Carlos González:

Explica que, para dar solución al primer punto planteado sobre el acceso a La Esmeralda, se implementa un esquema con coordinadores ubicados en puntos fijos que permiten realizar desvíos, señala que este sistema ha funcionado eficazmente en eventos anteriores y que incluso ha sido bien recibido por la comunidad.

Indica que estos coordinadores estarán ubicados en la intersección de la calle 44 con carrera 50, donde se permitirá el paso de vehículos una vez haya pasado el último corredor. Calcula que esta liberación puede realizarse aproximadamente a las 7:15 horas, lo cual permite reabrir rápidamente la vía para el tránsito normal. Mientras tanto, durante los 15 a 25 minutos que permanece cerrado el tramo, los coordinadores brindan orientación tanto a los corredores como a los residentes que requieran ingresar o salir de la zona.

Respecto al lo relacionado con el Hospital Universitario, confirma que ya se ha establecido coordinación con la institución. Explica que el cuadrante comprendido entre la carrera 60 y la calle 44 se mantiene como zona compartida. Para ello, se instala material de segregación que permite el ingreso por la carrera 60 y la salida por la carrera 59, garantizando la circulación en ese perímetro. En relación con el Estadio El Campín, confirma que también se encuentra debidamente coordinado. El equipo logístico del evento recibe los cierres directamente del equipo de desmontaje del evento anterior. Informa que esta entrega de cierres se realiza a las 4:30 horas, momento en el cual finaliza el desmontaje por parte del evento previo y el equipo del Run Tour asume el control logístico del área, asegurando así una transición ordenada y sin contratiempos.

**Secretaría Distrital de Gobierno – Dirección de Convivencia y Dialogo Social (SDG- DCDS) -Secretaría Técnica SUGA- Faiberth Torres:**

Pregunta ¿Cuál es la edad mínima? y ¿si está permitido el ingreso de mascotas?

**Ergofitness S.A.S – Juan Carlos González:**

Indica que el evento es para mayores de dieciocho (18) años, toda persona que realiza la inscripción debe acreditar que es mayor de edad, en cuanto al ingreso de mascotas, efectivamente esta permitido siempre y cuando cumplan con las normas del Código de Policía. Cualquier persona con mascota, independiente del corral que se le haya sido asignado, tiene que ir al corral K, que es el último corral, de tal manera que todos los otros demás corredores puedan salir y arrancar de manera segura y también por la seguridad de las mascotas.

**Secretaría Distrital de Gobierno – Dirección de Convivencia y Dialogo Social (SDG- DCDS) -Secretaría Técnica SUGA- Omar Murillo:**

Inicia planteando las siguientes preguntas relacionadas con la logística del evento, ¿si se ha contemplado la habilitación de zonas de recuperación y carpas para personas extraviadas?, ¿el recorrido contempla puntos de hidratación? y ¿ Se contemplo informadores para orientar a los asistentes el día de la carrera?

**Ergofitness S.A.S – Juan Carlos González:**

Confirma que en la zona de concentración se dispone de un punto de información y de un punto de atención para personas extraviadas. Este espacio cuenta con el registro completo de la base de datos de participantes, conexión directa con la central de radio del evento, comunicación con el Puesto de Mando Unificado (PMU) y está equipado con sillas para la atención adecuada de cualquier persona que lo requiera.

Indica que, a lo largo del recorrido se han establecido seis puntos de hidratación, además de un punto adicional ubicado en la zona de concentración (Plaza Gran Estación), lo cual suma un total de siete (7) estaciones. Estas cumplen la función de abastecer a los corredores durante y al finalizar la prueba. Por último, explica que todos los operadores logísticos reciben una capacitación previa como parte del protocolo de organización. Esta formación básica les permite orientar adecuadamente a los corredores respecto a la ubicación de los servicios y las diferentes zonas. Cada operador cuenta con copias del plano del evento y se encuentra capacitado para brindar asistencia en los puntos de acceso y en el punto de información central.

**Open Group BTL S.AS – Alejandro Peña:**

Informa que para el evento se dispone del siguiente personal:

- Noventa y siete (97) auxiliares logísticos.
- Nueve (9) coordinadores.
- Veinte (20) operadores de seguridad.
- Un (1) supervisor de seguridad.
- Ocho (8) brigadistas contra incendios.
- Un (1) coordinador de brigadas.
- Un (1) enlace con el PMU.
- Un (1) coordinador general.

Adicionalmente, para la implementación del Plan de Manejo de Tránsito (PMT), se cuenta con un total de ciento once (111) personas.

**Secretaría Distrital de Gobierno – Dirección de Convivencia y Dialogo Social (SDG- DCDS) -Secretaría Técnica SUGA - Omar Murillo:**

Menciona que, en experiencias anteriores, se ha evidenciado la ausencia de linternas durante las horas de la madrugada, lo cual representa un riesgo potencial debido a la escasa iluminación. Señala la importancia de contar con este tipo de herramienta para evitar accidentes y solicita tenerlo presente para esta edición del evento.

**Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) – Diana Carolina Pérez:**

Manifiesta todo operador logístico debe garantizar que su personal, independientemente del horario (nocturno o diurno), esté dotado con linternas, pitos, paleta de información de tránsito, aclara que, está obligación aplica no solo al personal operativo del PMT, sino también a todo el personal logístico involucrado en el evento, quienes deben contar con el equipamiento requerido para cumplir sus funciones de manera segura y eficiente.

**Eventos Médicos Salud (EVERMEC) – Oscar Aranzalez:**

Informa que para la cobertura del evento se cuenta actualmente con los siguientes recursos:

- Sesenta y nueve (69) auxiliares de enfermería, de los cuales siete (7) estarán en bicicleta para atención de respuesta rápida.
- Tres (3) deslizadores externos automáticos con sus respectivas brigadas ubicadas a ciento cincuenta (150) metros, a cincuenta (50) metros y en la línea de llegada.
- Diez (10) MEC siendo doble el módulo de llegada
- Once (11) médicos generales y un médico especialista (emergenciólogo).
- Once (11) ambulancias medicalizadas.

**Alcaldía Local de Teusaquillo (ALT) – Carlos Andrés Rodríguez:**

Solicita que durante el evento se controle el volumen del sonido en horas de la mañana, considerando las quejas recurrentes de la comunidad por ruido excesivo a primera hora, adicionalmente, solicita los mapas de cierres viales, dado que el evento afecta al barrio La Esmeralda y sectores aledaños y pide que las actas de socialización sean enviadas a través de WhatsApp para ser compartidas en redes sociales institucionales, facilitando así la comunicación con la ciudadanía. Reitera la recomendación de evitar parlantes de animación durante la carrera, permitiendo solo uso informativo. Por último, solicita que una vez finalice el evento se realice limpieza completa de las zonas intervenidas, dejando el espacio público en las mismas condiciones en que se entrega.

**Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos Bogotá (UAECOB) – Subdirección de Gestión del Riesgo – Hugo Herrera:**

Confirma que desde hace varias semanas el evento cuenta con concepto técnico favorable, se debe garantizar que la señalización esté a una altura adecuada y sea visible desde cualquier punto del evento. Debe mantenerse el número de salidas estipulado en los planos y el PEC. La ubicación de la máquina extintora no puede quedar obstruida por vehículos ajenos a la organización. Las brigadas contra incendios deben portar extintores vigentes y mantener en todo momento su casco, evitando retirarlo, como se ha observado en eventos anteriores.

Se debe cubrir completamente el cableado en zonas de paso peatonal y asegurar que las conexiones eléctricas estén en buen estado y protegidas, especialmente ante posibles lluvias. No se permite el uso de efectos especiales como cámaras de humo, ventilación con CO<sub>2</sub> u otros dispositivos no autorizados.

Las plantas eléctricas deben estar debidamente cercadas con vallas, aisladas del público, y las carpas deben estar aseguradas con sus respectivos contrapesos. Estas observaciones complementan el concepto técnico previamente emitido.

**Secretaría Distrital de Salud de Bogotá – Subdirección de Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres (SDS - SGRED) -María Paula Mendoza:**

Indica que, el evento cuenta con concepto técnico favorable desde el punto de vista documental. Subraya que tanto el organizador como la IPS deben acatar todas las recomendaciones del concepto técnico y cumplir estrictamente los horarios definidos, desde la instalación de recursos hasta la finalización del evento.

Todo el personal médico debe portar sus documentos reglamentarios, como tarjeta profesional en el caso de médicos, y resolución con los cursos correspondientes para auxiliares. Las ambulancias medicalizadas deben cumplir con la normatividad de habilitación según la Resolución 3100 y la del Sistema de Emergencias Médicas.

Los delegados de la Secretaría verificarán la comunicación entre las ambulancias y el Centro Regulador de Urgencias, a través de radio. De no cumplirse esta condición, se procederá al reemplazo del recurso móvil. Los módulos de estabilización deben contar con los insumos establecidos en el plan de salud y primeros auxilios.

Reitera que es fundamental mantener la articulación entre los delegados de la Secretaría y la IPS para garantizar una atención oportuna, recordando antecedentes de otros eventos donde se presentaron fallas. La prioridad es mitigar los riesgos asociados a este tipo de actividades.

**Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) – César Arturo Garzón Quintero:**

Confirma que ya se emitió el concepto técnico favorable para el evento. Informa que el día de la carrera se contará con cuatro (4) agentes civiles de tránsito y dos (2) unidades del grupo operativo de gestión en vía, se debe garantizar la adecuada señalización de los equipos de cronometraje sobre la vía, utilizando conos visibles y no conos pequeños que puedan representar riesgos. También solicita que los pasacalles sean instalados conforme a los cierres y desvíos establecidos en el concepto técnico.

Menciona que la calle 44, actualmente zona de parqueo regulado podría presentar vehículos estacionados durante el evento. Solicita que el personal logístico identifique cualquier vehículo estacionado, ya sea de asistentes o relacionados con instituciones cercanas como el hospital, para evitar obstrucciones.

Informa que la Secretaría ya emitió boletín de prensa informando sobre los cierres y desvíos, con el fin de minimizar molestias a la comunidad.

**Empresa Transporte del Tercer Milenio Transmilenio S.A. – Juan Quintero:**

Informa que el evento cuenta con concepto favorable. Se han evaluado los desvíos necesarios para garantizar la operación del sistema y el día del evento se contará con personal motorizado y monitoreo desde el centro de control, pide especial atención del organizador a los puntos de cierre que puedan afectar el sistema de transporte.

**Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD)– Programa Ciclovía – Camilo Romero:**

Confirma que el evento cuenta con concepto favorable, informa que se realizará sesión de la calzada correspondiente a la ciclovía en la carrera 60, entre la calle 53 y la calle 26, así como en la calle 44, entre carrera 50 y carrera 60, en el horario de 7:00 horas a 10:00 horas. Los camiones del programa distribuirán material de forma habitual, una vez finalice la carrera, se realizará la habilitación de las rutas en coordinación con la Secretaría Distrital de Movilidad y la organización del evento.

**Policía Metropolitana de Bogotá (MEBOG)– Subintendente Audys Nieves:**

Confirma que el evento cuenta con resolución y concepto favorable, recuerda que es indispensable cumplir con el protocolo de registro de personas y respetar las instalaciones policiales, especialmente aquellas cercanas a la Dirección General. Cualquier requerimiento realizado por uniformados debe ser comunicado de inmediato al oficial presente en el PMU. Indica que el personal logístico debe estar debidamente capacitado en atención ciudadana para evitar conflictos en temas de seguridad. Señala que Open Security debe encargarse exclusivamente de la seguridad, sin ser utilizados para funciones como acomodación o información al público.

Confirma que ya se está gestionando la orden de servicio para el acompañamiento del evento y que se han adelantado reuniones con el organizador.



**Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) – Magda Amado:**  
Informa que ya remitió la liquidación al IDRD y no se presentan mas observaciones.

**Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSCJ) – Jimena Fajardo:**  
Menciona que el día del evento se contará con acompañamiento en el PMU y plantea tres recomendaciones principales. Primero, el empresario debe garantizar una socialización clara con la comunidad sobre afectaciones viales y asegurar el acceso de los residentes a sus viviendas. Segundo, el personal logístico debe apoyar directamente a la comunidad para facilitar su movilidad durante el evento y tercero, recomienda a la Secretaría Distrital de Movilidad implementar medidas de control para prevenir el parqueo irregular de los participantes en zonas residenciales aledañas.

**Secretaría Distrital de Ambiente (SDA – Laura Riaño:**  
Informa que, ya está emitido el concepto técnico favorable N.º 2025-203-576 para el evento. Este concepto establece los lineamientos relacionados con emisión de ruido y publicidad exterior visual, le recuerda al empresario que debe garantizar el cumplimiento de la Resolución 0627 de 2006, que regula los niveles de emisión sonora permitidos para zonas residenciales, así como el Decreto 1076 de 2015, que obliga a evitar perturbaciones por ruido. El uso de sistemas de amplificación y fuentes electroacústicas en espacio público requiere permiso de la alcaldía local y solo puede utilizarse con fines informativos. En caso de usar plantas eléctricas, estas deben estar completamente insonorizadas y adecuadamente aisladas. También enfatiza la importancia de socializar las medidas ambientales con la comunidad para prevenir afectaciones a la convivencia.

**Secretaría Distrital de Gobierno – Dirección de Convivencia y Dialogo Social (SDG- DCDS) -Secretaría Técnica SUGA – Natally Mora:**  
Recuerda al organizador la importancia de cumplir con el marco normativo correspondiente a la resolución aprobatoria del evento. Se solicita subsanar todas las recomendaciones emitidas por las entidades durante la reunión, así como las contenidas en los conceptos técnicos. Se reitera la obligación de contar con toda la documentación pertinente durante el evento, incluyendo la resolución, el Plan de Emergencias y Contingencias (PEC), y la planimetría oficial. Así mismo, se solicita a todas las entidades asegurar que los funcionarios designados para asistir a las reuniones del PMU cuenten con pleno conocimiento del evento y de los temas tratados. Insiste en la puntualidad para la asistencia al PMU, ya que los retrasos comprometen la toma de decisiones y la capacidad de respuesta. Informa que en el chat de la reunión se encuentra disponible el enlace de asistencia, que debe ser diligenciado especialmente por quienes intervinieron en la sesión, así como el enlace para el registro de delegados al PMU, el cual será emitido 24 horas antes del evento. Solicita al organizador, señor Juan Carlos, suministrar un correo electrónico para hacerle llegar dicho listado.

**Secretaría Distrital de Gobierno – Dirección de Convivencia y Dialogo Social (SDG- DCDS) -Secretaría Técnica SUGA – Omar Murillo:**  
Complementa la intervención anterior recordando que siempre debe haber un delegado por cada entidad en el PMU con capacidad de tomar decisiones. Explica que, una vez termina la reunión, muchas entidades se retiran y luego es complejo contactarlas por teléfono. Por lo tanto, insiste en la necesidad de permanecer en el lugar y actuar de manera inmediata ante cualquier situación. Adicionalmente, señala que, si durante el evento se presentan incumplimientos por parte del organizador o los responsables, las entidades deben remitir los informes correspondientes a la Dirección para la Gestión Policiva de la Secretaría Distrital de Gobierno, con copia al correo secretaria.suga@gobiernobogota.gov.co para hacer seguimiento.

**Secretaría Distrital de Hacienda – Óscar Villegas:**  
Informa que, para este evento, la Secretaría Distrital de Hacienda no contará con participación del Grupo Operativo Anti-contrabando.

**Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) – Diana Carolina Pérez:**  
Informa que el evento ha sido evaluado por el IDIGER y cuenta con concepto técnico favorable. El aforo máximo autorizado es de ocho mil (8.000) personas, según consta en la resolución, la cual también establece que el ingreso es exclusivo para mayores de 18 años y que el evento no contempla expendio ni consumo de bebidas alcohólicas, el horario autorizado es de 6:00 horas a 10:00 horas.

Reitera que el Plan de Emergencias y Contingencias (PEC) contiene el análisis de riesgos y las acciones de prevención, mitigación y respuesta ante amenazas. Por lo tanto, dicho plan, junto con la resolución y los planos, debe estar disponible en sitio durante el desarrollo del evento. Se realizará verificación técnica de los montajes y del recurso logístico en campo, se solicita que los montajes correspondan exactamente a lo evaluado y aprobado, que el personal logístico porte su uniforme identitario y cuente con el equipamiento descrito en el plan.

Enfatiza que, aunque el evento cuenta con activaciones de marca, la responsabilidad recae sobre el empresario, atención sobre la activación de grabado de medallas, ya que suele extenderse más allá del horario permitido, generando filas y retrasos, todo el personal operativo y logístico debe conocer detalladamente el evento, sus instalaciones y las acciones contempladas en el PEC, debido a que también son responsables de la información pública, tanto en condiciones normales como en situaciones de emergencia. Se recuerda que ningún recurso logístico, especialmente los supervisados por el IDIGER, no deben retirarse si no hasta la finalización oficial del Puesto de Mando Unificado (PMU). Se han detectado casos en los que auxiliares comienzan a abandonar el sitio antes de este cierre, lo cual no está permitido, el PMU solo se levanta una vez se garantice el cierre seguro del evento, incluyendo evacuación y finalización operativa.

Finalmente, se solicita puntualidad tanto en la instalación como en la asistencia al PMU por parte del organizador y las entidades. Se destaca la importancia de mantener presencia permanente o un delegado disponible que pueda atender cualquier eventualidad. Se solicita al organizador mantener comunicación fluida con las marcas involucradas en el evento para facilitar la gestión de cualquier situación. El recurso logístico será verificado quince (15) minutos antes del horario de instalación, frente a la tarima en la Plaza Gran Estación, solicita que el personal esté completamente preparado para ese momento, con uniforme y herramientas en mano. Se han identificado casos anteriores en los que el personal apenas llega a la hora de instalación, sin estar listo, lo que genera retrasos. Se hace un llamado a la organización y control para que el personal cuente con todos sus instrumentos listos, incluyendo linternas con carga y demás elementos necesarios. Por último, los horarios se establecen de la siguiente manera:

**Ilustración 2. Horarios del evento**

**“CARRERA RUN TOUR AVIANCA”**  
**(PARQUE URBANIZACIÓN GRAN ESTACIÓN PLAZA)**

HORARIOS DE LA ACTIVIDAD		
Acción	Fecha	Hora
Verificación previa de montaje	DOMINGO 5 DE OCTUBRE DE 2025	3:30
Instalación de recursos	DOMINGO 5 DE OCTUBRE DE 2025	4:00
Instalación de PMU		5:00
Ingresos		6:00
Inicio de la actividad		6:00
Fin de la actividad		10:00

**Nota 1.** Las siguientes entidades intervinieron en la reunión, pero no realizaron el debido diligenciamiento del formato de asistencia: Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSCJ) – Jimena Fajardo, Instituto Distrital de Recreación y Deporte – Programa Ciclovía – Camilo Romero, Eventos Médicos de Salud (EVERMEC) – Oscar Aranzalez, Ergofitness S.A.S – Juan Carlos González, Grupo Abierto Btl S.A.S – Alejandro Peña y Alcaldía Local de Teusaquillo – Profesional SUGA – Carlos Andrés Rodríguez:

**Nota 2.** Secretaria Distrital de Salud – Subred Norte Integrada de Servicios de Salud Pública no asistía a la reunión previo del evento.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
No aplica	No se establecieron compromisos para esta reunión	No aplica	No aplica

## ANEXO 1. LISTA DE ASISTENCIA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	BRE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELÉCTRICO	TELÉFONO DE CONTACTO
83252183	Faiberth Torres	fato	Suga	Profesional	faiberth.torres@gobierno.gov.co	3143942583
79737403	Luis Alejandro Peña Sanabria	Alejandro	Secretaría de Gobierno SU	Contratista	luis.penas@gobiernobogota.gov.co	3229341953
1015452776	Margie Dayanna Gómez Orjuela		Secretaría de Seguridad, C	Contratista	rfernanda61@gmail.com	3007029464
19602928	Mario Manuel Martínez Padilla	No reporta	SDG - SUGA	Contratista	mario.martinez@gobiernobogota.gov.co	3046825427
1014187536	Jennifer Paola Joya Astroz	Paola	Secretaría Distrital de seg	Contratista	jpjoyaa.pj@gmail.com	3124178448
1026286464	Oscar Fernando Castelblanco		SDG DCDS	Contratista	oscar.castelblanco@gobiernobogota.gov.co	3102811248
1026581637	Maria Paula Mendoza Díaz		SDS-SGRED	Contratista	mpmendoza@saludcapital.gov.co	3222870796
80138195	LUIYER ANDRES ARDILA MORENO		SUGA	Profesional	luiyer.ardila@gobiernobogota.gov.co	3015531480
79721937	HUGO HERNANDO HERRERA OROZCO	HUGO H	UAE CUERPO OFICIAL BOM	GESTION DE	hherrera@bomberosbogota.gov.co	3152004128
12247235	Carlos Mario Mosquera Lasso	Carlos Mo	Secretaría Distrital De Mo	Contratista	cmosquera@movilidadbogota.gov.co	3166189232
79.864.824	César Arturo Garzón Quintero	Cesar	Secretaría Distrital de Mo	Lider evento	cgarzon@movilidadbogota.gov.co	3pp2082629
52022059	MAGDA AMADO		IDU DTAI	PROFESIONA	magda.amado@idu.gov.co	3214401409
1013655462	Johanna Paola Riaño Barrera		Secretaría Distrital de Go	Contratista	johannap.riano@gobiernobogota.gov.co	3118614572
1019126419	Jhonatan Taborda		Secretaría de Gobierno , C	PROFESIONA	Jhonnatan.taborda@gobiernobogota.gov.co	3046454283
1013622629	Juan Manuel Quintero Esquivel	Juan	Transmilenio - Dirección T	Profesional	juan.quintero@transmilenio.gov.co	3166176467
1051185253	Jazmín Amado Rincón	Jazmín	SDG SUGA	Contratista	jazmin.amado@gobierno.gov.co	3105579815
1033807324	Natally Mora Benavides		SDG-DCDS-SUGA	Técnica SUG	natalyyu.mora@gobiernobogota.gov.co	3194310295
36303041	DIANA CAROLINA PEREZ CORREDOR	DIANA	IDIGER - GESTION DE RIESC	PROFESIONA	dcperez@idiger.gov.co	3222695462
86088212	Omar Andrés murillo		Secretaría distrital de gob	Profesional	omar.murillo@gobiernobogota.gov.co	3014547192
1026570591	Lina Amaya	102657059	Ergofitness	Directora te	direccion.tecnica@ergofitnesscol.com	3042420161
20577420	LAURA RIAÑO JIMÉNEZ		SECRETARÍA DISTRITAL DE ,	PROFESIONA	laura.riano@ambientebogota.gov.co	6013778936
1000286241	Laura Natalia Gamboa Portela	Na	alcaldía local de Teusaqu	Apoyo técni	laurangamboap20@hotmail.com	3202549865
	Carlos Andrés Rodríguez Andres		Alcaldia de teusaquillo	Profesional	carlosandresedil81@gmail.com	3014549016